

**Regulamin wynajmu pomieszczeń
w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi**

§1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obejmują wszystkich Najemców, zatrudnione przez nich osoby oraz uczestników imprez.
2. Definicje zawarte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - **Wynajmujący** – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, zwany dalej: WBP
 - **Najemca** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna lub instytucja dokonująca rezerwacji i wynajmu pomieszczenia. Pod pojęciem Najemcy rozumie się także osoby trzecie działające w imieniu Najemcy, na jego rzecz lub z jego polecenia (podwykonawcy, zleceńbiorcy).
 - **Organizator** – Urząd Marszałkowski w Łodzi
 - **Wydarzenie** – przedsięwzięcie organizowane przez podmioty zewnętrzne (najemców) lub współorganizowane z WBP

§2

1. Wynajem pomieszczeń każdorazowo odbywa się na zasadzie indywidualnych ustaleń z WBP. Rezerwacje odbywają się drogą pisemną z podaniem danych Organizatora (Najemcy), charakteru lub opisu organizowanego wydarzenia z wyjątkiem wydarzeń współorganizowanych z WBP.
2. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez WBP jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. W przypadku wynajmu – z pominięciem organizacji lekcji bibliotecznych, spotkań z czytelnikami oraz innych imprez organizowanych przez WBP – odpłatność i warunki najmu ustala się indywidualnie w formie umowy wyrażonej na piśmie.
4. WBP może odmówić możliwości wynajmu, jeżeli będą przesłanki świadczące o tym, że charakter wydarzenia może naruszać dobre imię Wynajmującego, głosić treści agresywne, demoralizujące, agitujące politycznie lub religijnie lub jeżeli podejrzewa się możliwość stosowania nieuczciwych praktyk handlowych.

5. WBP nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się w trakcie Wydarzenia oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za Wydarzenie bierze w całości na siebie Najemca.
6. WBP nie ma obowiązku promowania wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca bądź wskazany przez niego na piśmie podmiot. Wynajem sali nie nosi znamion współorganizacji.
7. W wynajętych pomieszczeniach zabrania się bezpośredniego mocowania do ścian i wyposażenia (klejenia, przykręcania, przybijania) elementów scenograficznych, plakatów oraz tabliczek informacyjnych. Sposób montażu wszelkich elementów scenografii, reklam itp. oraz montaż urządzeń technicznych i korzystanie z instalacji odbywa się w uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem WBP.
8. Najemca zobowiązuje się do respektowania wszystkich zasad niniejszego Regulaminu w tym utrzymania porządku, przestrzegania zasad sanitarnych i p.poż. BHP oraz pokrycia kosztów zaistniałych zniszczeń w czasie trwania wydarzenia przez jego uczestników – na podstawie sporządzonego protokołu obu stron. Dotyczy to wszystkich pomieszczeń, w których będą przebywać uczestnicy wydarzenia.
9. Wynajem pomieszczeń nie może kolidować z bieżącą działalnością WBP
10. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
11. W pomieszczeniach WBP obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz wszelkich innych środków odurzających.
12. WBP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę lub uczestników Wydarzenia w pomieszczeniach WBP w tym za ich utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie.
13. Wynajem i organizacja wydarzeń jest możliwa w godzinach pracy WBP.

§3

1. Cennik wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor WBP może odstąpić od pobierania opłaty lub ją obniżyć. Może to nastąpić tylko w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez Najemcę pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Nie pobiera się opłat za wynajem w przypadku współorganizacji wydarzenia z WBP.

§4

1. Płatność należna WBP za wynajem dokonywana jest na podstawie wystawionej przez WBP faktury, przelewem na konto bankowe WBP, wskazane na fakturze, w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed datą planowanego wydarzenia.

§5

W przypadku okoliczności niezależnych od WBP (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) WBP zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia bądź odłożenia w czasie wynajmu.

§6

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§8

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujące w WBP zamieszczono na stronie internetowej WBP i mają odpowiednie zastosowanie na gruncie niniejszego Regulaminu, przy czym podstawą przetwarzania danych osób fizycznych będących Najemcami przez WBP jest art. 6 ust. 1 lit. B) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Łodzi

mgr Joanna Mędrzak

DYREKTOR
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Łodzi
mgr Joanna Mędrzak

Załącznik nr 1

do Regulamin wynajmu pomieszczeń
w WBP w Łodzi

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ

Pomieszczenie/adres	Zakres czasowy	Cena netto + vat
Sala konferencyjna ul. Gdańska 100/102 Łódź	Do 2 godzin	200 zł + vat
	Powyżej 2 godzin	300 zł + vat
Sala szkoleniowa ul. Gdańska 100/102 Łódź	Do 2 godzin	250 zł + vat
	Powyżej 2 godzin	350 zł + vat

Powyższe stawki obejmują opłaty z tytułu wynajmu, koszty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie), korzystanie ze sprzętu audiowizualnego oraz z urządzeń sanitarnych.

Łódź, dn. 12.09.2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Łodzi
mgr Joanna Mądrzak